

TITTEL: Prosedyre for overførsel av tjenestetyper og varsel til Responsssenteret.

DATO:	REV.DATO:	UTARBEIDET AV:	GODKJENT AV:
09.04.2019	17.01.2024	Fagrådgiver Mari Nordin Hustveit Implementeringsrådgiver Tone Ulfsten	Daglig leder Hege Merethe Hagen

Overføring av tjenestetyper og varsel fra kommune til Responssenter.

Endring fra forrige revisjon:

Navngitt hvem som har utarbeidet prosedyre og hvem prosedyren er godkjent av.

Formål:

Sikre at brukere av Responssenter tjeneste blir overført fra Profil.

Bruksområde:

De som tildeler tjeneste innen velferdsteknologi i kommunene.

Ansvar:

Daglig leder i Responssenteret har ansvaret for at prosedyren er korrekt og at den blir gjort kjent for kommunene. Ansvarlige i kommunene har ansvar for å gjøre seg kjent med og følge rutinen.

Prosedyren revideres hvert andre år eller dersom det er signifikante endringer.

Hendelse:

Det må settes en avhuking på «til Responssenter» på de tjenestekodene som skal trigge Responssenteret. Når dette er gjort blir bruker synlig i Responssenterløsningen. Deretter må bruker knyttes til aktuelt utstyr i Responssenteret og testes. Når dette er utført går varslene til responssenter og Responssenter sender varselet videre til tjenesten. Hvis det ikke er ønskelig at varslene skal behandles av Responssenteret må videresending av varsel settes opp i de ulike plattformene som er knyttet til utstyret.

Ajourhold av tjenestetyper - Endre

Aktiv:

Tjenestekode: TRY

Tjeneste: Trygghetsalarm

Ipos tjenestetype: Trygghetsalarm

Tjenestegruppe: Annet eller

Bildetype: Ingen Ukeintervall:

Oppholdstype: Varighet:

Mengde: enheter Flyttbar ved planlegging:

Selvkost: 100,00 Avslutt automatisk ved død:

Ant. hjelpere: Til responsenter

Innbyggerdialog

Aktivisert

Tjenestested: